

---

## POLITIQUE D' ACHATS DURABLES

thinkproject

# EMS

Système de Management : EMS

Produits : TOUS

ID du Document : EMS\_0004

Version : 1.1

Classification : Ouverte

Créé par	Marc Kiesser	29.07.2022
----------	--------------	------------

Approuvé par	Anne-Aurélié Duval Renzo Taal	03.01.2023
--------------	----------------------------------	------------

Date d'émission originale	29.07.2022
---------------------------	------------

Veuillez ne pas imprimer de copie de ce document.

## TABLE DES MATIÈRES

1	Introduction .....	3
2	Engagements .....	3
3	Domaine d'Application.....	4
4	Responsabilités.....	4
5	Documents de Références .....	4
6	Contrôle des Documents.....	5

## 1 INTRODUCTION

Le groupe Thinkproject s'est fixé pour mission de devenir un leader reconnu en matière de développement durable dans le secteur de l'Architecture, de l'Ingénierie, de la Construction et des Opérations (AICO), grâce à une double approche :

- Aider ses clients du secteur AICO à devenir plus durables.
- Être un modèle de durabilité dans ses propres activités commerciales.

En accord avec cette mission, le groupe Thinkproject s'efforce d'intégrer le développement durable dans tous les aspects pertinents de l'organisation, y compris dans ses activités d'achat. La politique d'achats durables fait partie intégrante du système de gestion environnementale (EMS) du groupe et décrit ses engagements et les considérations environnementales lors de la prise de décisions d'achat. Nous voulons nous assurer que tous les employés travaillant pour ou au nom de Thinkproject comprennent et respectent cette politique.

## 2 ENGAGEMENTS

Le groupe Thinkproject reconnaît que ses activités d'achat ont un impact sur l'environnement. Par exemple, les émissions provenant des biens et services achetés représentent la majorité de l'empreinte carbone du groupe Thinkproject. La politique de Thinkproject consiste donc à prendre des décisions d'achat respectueuses de l'environnement en s'engageant à :

- Respecter toutes les lois et réglementations environnementales pertinentes.
- Mesurer et surveiller l'impact environnemental de ses activités d'achat.
- Poursuivre un programme d'amélioration continue en développant et en révisant régulièrement les objectifs et les cibles ainsi que les procédures et les pratiques.
- Développer et mettre en œuvre des plans d'action pour réduire l'impact environnemental de ses activités d'achat, conformément aux objectifs fixés et à ses engagements envers l'initiative Science Based Targets (SBTi).
- Intégrer les aspects environnementaux dans les décisions d'achat, y compris l'achat d'électricité.
- Exiger des fournisseurs qu'ils :
  - Respectent toutes les lois et réglementations environnementales en vigueur.
  - S'efforcent de minimiser l'impact négatif de leurs activités sur l'environnement.

### 3 **DOMAINE D'APPLICATION**

Cette politique s'applique au groupe Thinkproject et à ses filiales.

### 4 **RESPONSABILITÉS**

Tous les employés du groupe Thinkproject et ses fournisseurs qui sont responsables des achats de biens et de services doivent adhérer à cette politique et prendre des décisions d'achat respectueuses de l'environnement.

La Directrice Développement Durable du groupe Thinkproject est chargé de l'élaboration et de la révision régulière de cette politique ainsi que de la gestion environnementale à l'échelle du groupe. Elle est notamment responsable de ce qui suit :

- Contrôler les performances environnementales du groupe Thinkproject en matière d'achat de biens et de services.
- Développer des objectifs et des plans d'action appropriés en consultation avec le personnel du groupe Thinkproject responsable des achats.

La Directrice Développement Durable rend compte directement au président directeur général (PDG) du Groupe Thinkproject et fournit des informations actualisées et des recommandations concernant les performances, les initiatives et les objectifs environnementaux de Thinkproject, notamment en matière d'achats. Le PDG a le pouvoir de décision ultime et supervise le développement durable au sein du groupe. Si la situation est critique, le PDG discutera des questions pertinentes avec l'équipe de direction élargie ou le conseil d'administration afin de recevoir un retour et une consultation.

### 5 **DOCUMENTS DE RÉFÉRENCES**

- Code de Conduite
- Manuel du Système de Gestion Environnementale
- Politique Environnementale
- Code de Conduite Fournisseurs
- Politique Développement Durable

## 6 **CONTRÔLE DES DOCUMENTS**

Version	Date	Auteur	Approuvé par	Details des modifications apportées
1.0	29.07.2022	Marc Kiesser	Anne-Aurélié Duval Patrik Heider	Première version
1.1	03.01.2023	Marc Kiesser	Anne-Aurélié Duval Renzo Taal	Changement de responsabilité d'approbation

---

Politique d' Achats Durables

Système de Management : EMS | Produits : TOUS

ID du Document : EMS\_0004 | Version: 1.1 | Classification: Ouverte

Créé : 29.07.2022 | Approbation : 03.01.2023